



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА ЦЕНТРАЛА  
Сектор за материјалне ресурсе  
Број: 404-01-00174/2019-K0123  
Датум: 15. 05.2019.године  
Београд

У складу са чланом 63. тачка 1. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) врши се:

### ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**1. Назив, адреса и интернет адреса наручиоца:** Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5. Интернет адреса: [www.purs.gov.rs](http://www.purs.gov.rs)

**2. Врста наручиоца:** орган државне управе.

**3. Врста поступка јавне набавке:** поступак јавне набавке мале вредности.

**4. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** службене легитимације за овлашћена лица Пореске управе. Ознака из општег речника набавки: 22450000-штампани материјал са заштитом од фалсификовања.

**5. Измена конкурсне документације:** на основу члана 63. тачка 1. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), наручилац врши измену конкурсне документације и то:

- На страни 4/34 конкурсне документације, у делу текста који се односи на доказе које су понуђачи обавезни да уз понуду доставе, брише се текст који гласи:

„ - за холограмску заштиту - документ из кога се недвосмислено може утврдити да је холограм набављен од лиценцираног добављача“,

Сагласно напред наведеном тексту који се брише, на страни 9/34 конкурсне документације, брише се текст који гласи “Доказ о набавци холограма са оригинацијом (документ из кога се недвосмислено може утврдити да је холограм набављен од лиценцираног добављача)“.

- На страни 24/34, Средства финансијског обезбеђења, у члану 7. мења се прва алинеја и сада гласи:

„Добављач се обавезује да достави бланко соло меницу истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 3 дана од дана обостраног потписивања уговора. Меница мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица. Менично овлашћење у висини од 10 % уговорене вредности, без ПДВ-а, треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла“

Сагласно наведеном тексту, на страни 29/34, усклађује се текст који се односи на средство финансијског обезбеђења.

Измењене стране конкурсне документације 4/34, 9/34, 24/34 и 29/34, налазе се у прилогу.

Потребно је уважити извршену измену конкурсне документације приликом подношења понуде.

У осталим деловима конкурсна документација остаје неизмењена.

Обавештење о продужењу рока за подношење понуда, биће објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Рок за подношење понуда

гласи: понуде се достављају до **24.05.2019.** године до **12:00** часова, а рок за отварање понуда је у **13:00** часова наведеног рока.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

Службене легитимације треба да буду тврдо пластифициране израђене на заштићеном папиру следећих карактеристика:

- 120 гр./м<sup>2</sup>-150 гр./м<sup>2</sup>, без избељивача са континуалним воденим знаком,
- UV влаканца која флуоресцирају под UV лампом,
- Четворостепена хемијска заштита, или
- Заштићен папир сличног нивоа заштите и веће.

Службене легитимације треба да имају холограмску заштиту следећих карактеристика:

- Димензије: 20 мм x 12 мм
- Подлога: Сребрна,
- Ефекат: 2D/3D,

Са утискивањем лога по захтеву наручиоца (стилизован облик значке Пореске полиције и стилизован грб Републике Србије).

На полеђини службене легитимације прописано је да буде унет серијски број, нумерација сигурносна флуоресцирајућа и чини је комбинација: бројева и словне ознаке.

Број боја у штампи који се користи је 4/4.

У циљу оцене понуде као одговарајуће, **понуђачи су обавезни да уз понуду доставе** одговарајуће доказе и то:

- за заштићени папир - документ из кога се недвосмислено може утврдити да заштићени папир испуњава тражене техничке карактеристике,
- узорке службених легитимација (све три врсте: легитимација пореског инспектора, пореског полицајца и пореског извршитеља).

Понуђач обезбеђује квалитет који мора да задовољи све захтеве одређене у напред наведеном делу, а што ће се проверити контролом достављених узорака. Контрола достављених узорака ће се извршити визуелним прегледом достављених узорака службених легитимација, мерењем димензија (толеранција плус-минус 1мм) и провером усклађености са изгледом легитимације предвиђене Правилником о службеној легитимацији и службеној значки овлашћених службених лица Министарства финансија – Пореској управи.

Проверу достављених узорака ће извршити комисија у пословним просторија Наручиоца уз могућност присуства понуђача. О датуму и сату провере квалитета заинтересовани понуђачи ће бити обавештени писменим путем. Присуство провери квалитета достављених узорака није обавезно, а преставници понуђача који желе да присуствују дужни су да пре почетка провере наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку провере квалитета узорака.

Начин испоруке: испорука предмета набавке је сукцесивна, а количину и динамику испоруке утврђује наручилац у складу са потребама.

Место испоруке: испорука добара вршиће се на адреси Пореске управе, Централне, Београд, Саве Машковића бр. 3-5.

**1. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност има понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**6) ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи образци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

**Поред наведених образаца саставни део понуде су:**

- Документа који се односи на техничке карактеристике:
- Доказ о набавци папира (документ из кога се недвосмислено може утврдити да заштићени папир испуњава тражене техничке карактеристике)
- Узорке службених легитимација (легитимација инспектора Пореске полиције, пореског инспектора и пореског извршитеља)
- Важећи сертификат којим се доказује да понуђач поседује међународни стандард о безбедности сигурносне штампе понуђач доказује достављањем сертификата ISO 14298:2013 „ или одговарајући“.
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да достави бланко соло меницу истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 3 дана од дана обостраног потписивања уговора. Меница мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица. Менично овлашћење у висини од 10 % уговорене вредности, без ПДВ-а, треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла“

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.

Истовремено предајом поменуте менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача, као и доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије.

### **Члан 8.**

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 7. овог уговора.

Меницом за добро извршење посла, Наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза које је ометало и/или умањило могућност реализације уговора у уговореном периоду.

Уколико Добављач испоручује добра која нису уговореног квалитета сматра се да обавезе из уговора извршава на некавалитетан начин, односно несавесно.

Уколико Добављач уговорене испоруке врши не поштујући рокове предвиђене овим уговором за извршење и/или неиспоруке добара, сматра се да Добављач неблаговремено извршава своје обавезе.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 9.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 10.**

Уколико после закључења овог Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### ***(1) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

#### ***Захтеви у погледу рока плаћања:***

Плаћање ће се извршити у року од 15 до 30 дана од дана доставе рачуна, а по испоруци добара.

#### ***Захтеви у погледу рока испоруке***

Испорука ће се вршити, сукцесивно, према потребама и захтеву Наручиоца.

Рок за одобрење пробног принта за штампу службених легитимација је 10 дана од дана доставе наручиоцу, а рок за испоруку легитимација не може бити дужи од 15 дана од дана потписивања коректуре.

*Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.*

### ***(2) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, према јединици мере, без ПДВ-а и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### ***(3) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Изабрани понуђач је у обавези да на дан закључења Уговора, преда Наручиоцу бланко соло меницу уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10 % уговорене вредности за предметну набавку, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

### ***(4) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ***